

SAMRÅDSGRUPPEN FÖR KOMMUNALA ARKIVFRÅGOR

Klassificeringsstruktur för kommunala verksamheter

VERKSAMHETSOMRÅDEN, PROCESSGRUPPER, PROCESSER

Klassificeringsstruktur för kommunala verksamheter	3
Vad behöver vi uppnå?	3
Vad är klassificering?	3
Klassificering som ett sätt att spegla verksamheten	3
Vad kan en klassificeringsstruktur användas till?	3
Registrering/diarieföring	4
Dokumenthantering och informationsklassning	4
Arkivering/förtecknande.....	4
Återsökning och forskning	4
Långsiktig hållbarhet	4
Upphandling av verksamhetssystem.....	4
Hur gör jag i praktiken?	4
Hjälpmedel	5
Processkartläggning.....	5
Klassificering och dokumenthantering	5
Fallgruppar och problemområden.....	5
Önskat resultat	5
Klassificeringsschemat - tre verksamhetstyper	5
Processen	6
Generiska processer	6
Begrepp i och utformning av klassificeringsstrukturen	7
1 Ledning av kommunala myndigheter	8
2.Verksamhetsstöd hos kommunala myndigheter och företag	13
3.Kärnverksamhet hos kommunala myndigheter och företag.....	23

Klassificeringsstruktur för kommunala verksamheter

Klassificeringsstrukturen är framtagen inom Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor vars huvudmän är Sveriges Kommuner och Landsting samt Riksarkivet. Uppdragstagare var Tom Sahlén, Sahlén arkivkonsult AB.

Till klassificeringsschemat hör metoddokument som finns publicerade på Samrådsgruppens webbplats www.samradsgruppen.se Dessa är Metod 1 Begrepps- och analysmodell, Metod 2 Kärnverksamheter samt Metod 3 Klassificera hälso- och sjukvård.

Vad behöver vi uppnå?

Alla som arbetar med att framställa, registrera, bevara och skydda myndigheternas informationsresurser berörs av hur informationen systematiseras och hanteras. Det är många roller som gemensamt måste hjälpas åt att säkra upp och göra vår information användbar även i framtiden.

Målet för varje myndighet ska vara att rätt person ska kunna komma åt rätt information vid rätt tillfälle. För att uppnå det behöver all information som myndigheten hanterat vara klassificerad och försedd med rätt attribut för återsökning och behörighet.

Vad är klassificering?

Den klassificeringsstruktur som här redovisas bygger på en verksamhetsstruktur som har en utgångspunkt i lagstiftning och det är denna struktur som fått bestämma indelningen i verksamhetsområden (VO), processgrupper (PG) och kärnprocesser.

Klassificering är ett sätt att skapa struktur och sammanhang för att lättare kunna förstå hur olika saker hänger samman och vilka beröringspunkter de har.

Genom att kartlägga vad en verksamhet arbetar med, dess processer, så skapas en klassificeringsstruktur bestående av en eller flera huvudnivåer, var och en med sina tillhörande undernivåer. Hur många nivåer man väljer att bryta ner klassificeringen i beror dels på hur komplex processen är, men även på vad klassificeringen ska användas till.

Nivåerna i en klassificering går från det övergripande till det specifika. Nivåstrukturen presenteras i form av en punktnotation, ju fler siffror desto längre ner i undernivåerna, d v s desto mer specifikt.

Exempel

- 1 Huvudnivå
- 1.1 Undernivå 1
- 1.1.1 Undernivå 2 o.s.v.

Klassificering som ett sätt att spegla verksamheten

Klassificeringsstrukturen är organisationsoberoende, d v s den har inte någon koppling till en myndighetens politik- eller tjänstemannaorganisation. Strukturen visar vilka verksamhetsområden och processer som hanteras inom de kommunala och landstingskommunala verksamheterna, d v s vad en verksamhet/myndighet arbetar med och inte vilket organ som gör det. Det senare får tydliggöras genom organisationsbeskrivningar.

Vad kan en klassificeringsstruktur användas till?

Idag hanteras nästan all information inom en verksamhet i elektronisk form via myndigheternas verksamhetssystem. En myndighets arkivinformation uppstår i den stund informationen övergår till att bli allmän handling, inte när den överlämnas till någon form av lösning för långsiktigt bevarande -

analogt eller digitalt. En klassificeringsstruktur ska kunna användas oavsett hur informationen är förvarad eller vilket media eller format som används.

Registrering/diarieföring

Kraven på en snabb och enkel återsökning av myndighetens information ökar hela tiden, och då krävs systematik. Klassificeringen omfattar och speglar all verksamhet, inte bara den verksamhetsinformation som ska registreras i det centrala dokument- och ärendesystemet eller diariet. Klassificeringen kan ersätta den nuvarande diarieplanen när handlingar/information ska registreras i myndighetens samtliga verksamhetssystem. Genom att systematisera och klassificera alla former av information i alla myndighetens verksamhetssystem skapas goda förutsättningar för återsökning av information utifrån ämnesområden, på samma sätt som med dagens diarieplan. En klassificeringsstruktur (verksamhetsmetadata) i kombination med andra metadata skapar struktur och sökbarhet.

Dokumenthantering och informationsklassning

Till klassificeringsstrukturen kan man även koppla de handlingar som uppstår inom respektive process och förse dessa med olika hanteringsanvisningar och/eller gallringsbeslut. Då skapas en arkiveringsplan, gallringsplan eller dokumenthanteringsplan.

Arkivering/förtecknande

De informationsmängder som idag hanteras inom en myndighet kräver ordning och bra sökbegrepp, särskilt om handlingarna är elektroniska. Idag klassificeras den mesta informationen som ska slutarkiveras enligt det allmänna arkivsystemet som är ett hierarkiskt system, utan någon tydlig koppling till verksamhetens arbetssätt eller var i processen handlingen uppstår. Genom en processbaserad klassificering som följer informationen under hela dess livscykel skapas en kontinuitet och ett sammanhang.

Återsökning och forskning

Med dagens digitala teknik finns fantastiska möjligheter att göra sammanställningar utifrån olika sökbegrepp. Vid forskningsarbete fokuserar man ofta på ett begränsat område och om registreringen utförts på rätt sätt utifrån klassificeringen så skapas bra förutsättningar för att hitta det man söker.

Långsiktig hållbarhet

Om myndigheternas information klassificeras på rätt sätt skapas förutsättningar för en väl fungerande informationshantering med bra möjlighet till återsökning och återanvändning av myndighetens samlade information. Detta är ännu viktigare om informationen hanteras digitalt i system för verksamhetsinformation eller i system för långsiktigt bevarande. Informationen finns då inte i någon fysisk form. Det kräver en väl utarbetad struktur och genomtänkta sökparametrar.

Upphandling av verksamhetssystem

När ett verksamhetssystem ska upphandlas är det bra att veta vad man ska ha det till och vilken information som ska registreras i det nya systemet, eller föras över från ett tidigare system. Här kan klassificeringsstrukturer och processkartor vara till god hjälp. Utifrån dessa kan myndigheten skapa en tydlig och genomarbetad kravspecifikation inför upphandlingen och sedan använda detta underlag som kontrollinstrument för att säkerställa att leverantören levererat den produkt och de funktioner som verksamheten begärt.

Hur gör jag i praktiken?

Var noga med att dokumentera processen som den ser ut idag – inte hur du vill att den ska se ut! Förändringar av processer/arbetssätt kommer i ett senare skede, men bygger på den grundläggande kartläggningen.

Hjälpmedel

- Styrdokument (reglementen, delegationsordningar m.m.)
- Redovisande dokument
- Tidigare kartläggningar
- Register/förteckningar
- Diarier/diarieplaner

Processkartläggning

- Identifiera
- Definiera
- Avgränsa
- Namnge
- Justera
- Kontrollera
- Korrigera

Klassificering och dokumenthantering

- Identifiera styrdokument
- Identifiera stödfunktioner
- Identifiera handlingar
- Bedöm status
- Namnge
- Besluta om bevarande- och gallringsfrister
- Besluta om hantering och förvaring

Fallgropar och problemområden

- Otydligt uppdrag – vilka ambitioner och mandat har vi?
- Ointresse/ovilja från ledning och/eller medarbetare
- Otillräckliga resurser i form av tid och personal
- Dåliga kunskaper om dokumenthantering och/eller processkartläggning
- Eldsjälar – slutar de falla hela arbetet
- Projekt – ingen kontinuitet

Önskat resultat

En organisation som uppfyller lagstiftningens, allmänhetens och verksamhetens krav på äkta och relevant information.

Klassificeringsschemat - tre verksamhetstyper

Riksarkivets författningssamling 2008:4 och Riksarkivets regelkommentarer från 2009 talar om tre typer av verksamheter:

- styrande verksamheter
- stödjande verksamheter
- kärnverksamheter

I klassificeringsschemat benämns detta för *verksamhetstyper (VT)*. Vi arbetar hierarkiskt, dvs uppifrån och ned. Varje verksamhetstyp innehåller flera verksamhetsområden och under varje

verksamhetsområde finns *processgrupper* (PG). Om vi betraktar verksamheten nedifrån då är dessa processgrupper av oss gjorda sammanställningar av *processer* som vi anser hör nära samman; om vi betraktar dem uppifrån är processområdena däremot identifierade som organiska delar av de uppdrag som ligger till grund för varje VO. Ytligt betraktat är de helt enkelt en nivå mellan VO och process.

Processen

Den processdefinition som framtagits av Institutet för kvalitetsutveckling (SIQ) är en i raden av snarlika definitioner. Det som kännetecknar en process är att den levererar en produkt. I kommuner och landsting är denna produkt en tjänst och det finns nästan alltid ett styrdokument (lag etc) som talar om att just denna tjänst ska levereras.

Vårt klassificeringsschema kommer att stanna på processnivå – schemat avgränsar och benämner kärnprocesser som de beskrivs i lagstiftning men beskriver inte deras innehåll. Processerna och underprocesser är brett upplagda för att indelningen ska fungera på generell nivå. Nivåerna ovanför processerna måste vi däremot beskriva. Vi måste bestämma vilka VO som kan urskiljas och även hur dessa kan underindelas i PG. Upprättande av ett gemensamt klassificeringsschema förutsätter att vi kan finna gemensam nämnare på dessa punkter.

Generiska processer

Inom en organisation finns en rad exempel på där hanteringen av information är likartad oavsett verksamhet. Ett exempel på en sådan process kan vara: Inkommen ansökan-Handläggning-Beslut-Kommunicering. Klassificeringsschemat innehåller förslag på benämning av generiska (*återupprepande, återanvändbara*) processer inom verksamhetsområden och var de skulle kunna förekomma. Dessa är:

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Ledningsprocess | 13. Arkivprocess | 25. Tillståndsprocessen |
| 2. Styrningsprocess | 14. Process för medarbetardialog | 26. Process för byggande, drift och underhåll |
| 3. Projektprocess | 15. Patientprocess | 27. Process för anläggningsförvaltning |
| 4. Utredningsprocess | 16. Uppsägningsprocess | 28. Trafikplaneringsprocess |
| 5. Mötesprocess | 17. Bidragshanteringsprocess | 29. Bostadsförsörjningsprocess |
| 6. Nämndsprocess | 18. Inköpsprocess | 30. Elevprocess |
| 7. Verksamhets-utvecklingsprocess | 19. Vård- och underhållsprocess | 31. Process för anmälan och åtgärd |
| 8. Personal-utvecklingsprocess | 20. Webbhanteringsprocess | 32. Process för drift av institution |
| 9. Samverkansprocess | 21. Planprocess | 33. Process för drift av offentlig anläggning |
| 10. Process för internbeställning | 22. Lantmäteriprocess | 34. Klientprocess |
| 11. Process för valadministration | 23. Lovgivningsprocess | 35. Patientprocess |
| 12. Ärendehanteringsprocess | 24. Process för prövning och tillsyn | 36. Rådgivningsprocess |

Begrepp i och utformning av klassificeringsstrukturen

Struktur	Klassificeringsstrukturens hierarkiska punktnotation.
VO	Står för verksamhetsområde. Den översta nivån i klassificeringsstrukturen för respektive verksamhetstyp. Kan tillhöra någon av verksamhetstyperna Ledning, Administrativt verksamhetsstöd eller Kärnverksamhet.
Processgrupp	Underindelning av verksamhetsområde som framgår av styrdokument eller uppdrag. Gruppering av processer som logiskt hör ihop genom sitt verksamhetsinnehåll och som uppstår i processkartläggningen.
Kärnprocess	De processer som motsvarar själva kärnuppdraget. En alternativ förklaring: alla de processer som skapar ett värde för kunden.
samma kolumn	Observera att i klassificeringsstrukturen återfinns kärnprocesserna i samma kolumn som underprocesserna. Kärnprocesserna är dock fetade.
Underprocess	Process som levererar till annan process och som krävs för att den andra processen ska kunna fullföljas. Exempel är reservdelslagerhantering i tekniska verksamheter, ambulanstransporter i sjukvårdande verksamhet. Kan ingå som steg i en kärnprocess. Underprocesserna återfinns i samma kolumn som kärnprocesserna, men är inte fetade.
Aktivitet	Led i en process.
Anmärkning	Lagrum, hänvisning till generisk struktur e t c.

1

Ledning av kommunala myndigheter

Översikt

1	0	Ledning av central ledningsfunktion
1	1	Ledning
1	2	Styrning
1	3	Organisering
1	4	Demokrati och insyn

Struktur	VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
1	0	Ledning av central ledningsfunktion		
1	0	0	Leda - Styra - Organisera	Verksamhet som rör ledning, planering och uppföljning av kommunens eller landstingets centrala ledning. Kan gälla t ex total omorganisering som berör både VO 1.1 och 1.2. Förslag på generiska process 1-4.
1	1	LEDNING		
1	1	0	Ledning	
1	1	1	Fullmäktige	Kommunfullmäktige och kommunstyrelse
1	1	1	0	Leda - Styra - Organisera Processer och styrdokument som rör fullmäktige, fullmäktiges arbetsordning och sammanträdesplan. Här även fullmäktiges presidium. Förslag på generisk process 1-4
1	1	1	1	Hantera fullmäktigeprocess Motioner Interpellationer Enkla frågor Medborgarförslag Överläggningar och beslut i fullmäktige och dess beredningar m m. Även förbundsfullmäktige/-direktion. Obs, denna klassning används endast för själva fullmäktigeprocessen och de dokument som skapas i denna. De ärenden som behandlas av fullmäktige och de dokument som ingår i dessa registreras enligt klassningen för de processer de tillhör. Medborgarförslag: KL 5 kap 23, 25, 27, 33, 64 §§
1	1	1	2	Hantera särskilda beredningar KL 5 kap, 26- 34 §§ Förslag på generisk process 5.
1	1	1	3	Hantera valberedning
1	1	1	4	Hantera förtroendevalda Registrering Arvodshantering Även avgångsersättning m m som hanteras i särskild ordning (ej i lönesystemet)

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
1	1	1	5			Hantera stöd till politiska partier	KL 2 kap, 9-10 §§
1	1	1	25			Hantera övriga frågor	
1	1	2				Styrelse (Ersätt "Styrelse" med "Kommunstyrelse", "Landstingsstyrelse" etc)	
1	1	2	0			Leda - Styra - Organisera	Processer och styrdokument som rör styrelsen, dess arbetsordning m m och sammanträdesplan. Förslag på generisk process 1-4.
1	1	2	1			Hantera styrelseprocess	Överläggningar och beslut i kommunstyrelsen och dess utskott inkl delegerade beslut. Även förbundsstyrelse. Förslag på generisk process 6.
1	1	2	25			Hantera övriga frågor	
1	1	3				Nämnd (Ersätt "Nämnd" med namnet på den aktuella nämnden)	Obligatoriskt eller frivilligt förtroendemannaorgan enligt 2 kap KL (1991:900). Inkl kommunstyrelsen såsom arbetslöshetsnämnd (1944:475), räddningsnämnd (2003:778) och krisledningsnämnd (2006:544), socialnämnden som patientnämnd (1998:1656) etc. enl 3 kap KL (1991:900) § 4:4) Inkl gemensam nämnd (2003:192 + 3 kap KL § 4:5).
1	1	3	0			Leda - Styra - Organisera	Processer och styrdokument som rör nämnden, dess arbetsordning m m och sammanträdesplan. Förslag på generisk process 1-4.
1	1	3	1			Hantera nämndprocess	Överläggningar och beslut i nämnden och dess utskott inkl delegerade beslut. Dokument- och ärendehantering. Obs, denna klassning används endast om nämndprocessen är objektet. Det gäller t ex nämndens protokoll. Mål- och resursplan som behandlas i nämnden klassas på 1.2.4 (se nedan). Förslag på generisk process 6.
1	1	3	25			Hantera övriga frågor	
1	1	4				Verksamhetsledning	
1	1	4	0			Leda - Styra - Organisera	Processer och styrdokument som rör kommungemensam ledning av verksamheter. För ledning av resp VO, se 2.1-2.10 samt 3.1-3.12 Förslag på generisk process 1-4.
1	1	4	1			Överlägga och besluta	Överläggningar med direktion, förvaltningsledning, stab etc Förslag på generisk process 5
1	1	4	2			Planera och följa upp verksamhet	Löpande ledningsarbete. Årlig mål- och resursplanering, se nedan 1.2.4. Förslag på generisk process 1.
1	1	4	3			Utveckla verksamhet	Förslag på generisk process 7.
1	1	4	4			Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Förslag på generisk process 7.
1	1	4	5			Tillhandahålla juridisk expertis	Resultat i form av yttranden är oftast inbäddade i andra processer
1	1	4	6			Tillhandahålla juridisk utbildning och information	Förslag på generisk process 8
1	1	4	25			Hantera övriga frågor	
1	1	5				Myndighetsredovisning	
1	1	5	0			Leda - Styra - Organisera	
1	1	5	1			Lämna räkenskaps-sammandrag till SCB	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
1	1	5	2			Lämna övriga uppgifter till SCB	Avser kommungemensam redovisning.
1	1	5	3			Hantera övrig myndighetsredovisning	Avser kommungemensam redovisning
1	1	5	25			Hantera övriga frågor	
1	1	6				Omvärld	
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>0</i>			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	
1	1	6	1			Hantera policy och varumärke	
1	1	6	2			Kommunicera och samverka	Förslag på generisk process 9.
1	1	6	3			Träffa överenskommelser	Förslag på generisk process 9.
1	1	6	4			Delta i gemensamma projekt	Förslag på generisk process 9.
1	1	6	5			Driva gemensamma projekt	Förslag på generisk process 9.
1	1	6	6			Bedriva vänortarbete	
1	1	6	25			Hantera övriga frågor	
1	2					STYRNING	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>				<i>Ledning</i>	
1	2	1				Hantering av styrdokument från regering och riksdag	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4</i>
1	2	1	1			Hantera styrdokument från regering och riksdag	Implementering och uppföljning, konsekvensutredningar m m med avseende på lagstiftning. Avser lagar och beslut som inte hanteras i något annat verksamhetsområde. Förslag på generisk process 2.
1	2	1	25			Hantera övriga frågor	
1	2	2				Hantering av styrdokument från fullmäktige och kommunledning	Avser utveckling, implementering och uppföljning av gemensamma ordningar för hela kommunen
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
1	2	2	1			Hantera policys och mål	Förslag på generisk process 2.
1	2	2	2			Hantera reglementen och arbetsordningar	Förslag på generisk process 2.
1	2	2	3			Hantera koncernstyrning	Ågardirektiv m m. Förslag på generisk process 2.
1	2	2	25			Hantera övriga frågor	
1	2	3				Nämndens styrning och kontroll	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>0</i>			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4</i>
1	2	3	1			Hantera egen styrning Policys Mål Instruktioner Regelverk Manualer	För viss nämnd. Förslag på generisk process 2.
1	2	3	2			Bedriva internkontroll	Attestordningar m m
1	2	3	3			Hantera revision	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
1	2	3	25			Hantera övriga frågor	
1	2	4				Mål- och resursplanering	
1	2	4	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
1	2	4	1			Hantera 1-årig mål- och resursplan	Inkl budget och årsredovisning enligt KL 8 kap 4-12 §§ och 8 kap 16-20 §§ KL Förslag på generisk process 2.
1	2	4	2			Hantera flerårig mål- och resursplan	Förslag på generisk process 2.
1	2	4	25			Hantera övriga frågor	
1	3	ORGANISERING		Merparten av verksamheten i denna klass består av övergripande projekt samt överläggningar och beslut. Det bakomliggande arbetet registreras i klass 2.1 och 2.2			
1	3	0				Ledning	På denna nivå registreras utvecklingsprojekt och beslut. Det underliggande arbetet sker kontinuerligt i resp. verksamhetsstöd (se 2.1 och 2.2)
1	3	1				Organisering	
1	3	1	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
1	3	1	1			Organisera nämnder och kommunala bolag	
1	3	1	2			Organisera verksamhet Företagsarkitektur Verksamhetsarkitektur Informationsarkitektur Processkarta Klassificeringsschema	
1	3	1	3			Organisera system	Kan avse IT-arkitektur men även större miljöer där IT ingår
1	3	1	4			Organisera linje	Förvalta och utveckla den formella linjeorganisationen.
1	3	1	25			Hantera övriga frågor	
1	3	2				Samordnad beställning av verksamhetsstöd	När verksamhetsstödet beställs och levereras inom ramen för en samlad process
1	3	2	0			Leda - Styra - Organisera	Ordning för tjänstebeställning m m. Se även 2.0. Förslag på generisk process 1-4
1	3	2	1			Beställa och följa upp verksamhetsstöd	Kan avse administrativt verksamhetsstöd i den egna organisationen eller externt. Förslag på generisk process 10.
1	3	2	25			Hantera övriga frågor	
1	4	DEMOKRATI OCH INSYN					
1	4	0				Ledning	
1	4	1				Hantering av allmänna handlingar	
1	4	1	0			Leda - Styra - Organisera Fastställa och revidera taxa för kopior av allmänna handlingar Ordning för sekretessprövning	Förslag på generisk process 1-4

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
1	4	1	1			Tillhandahålla allmänna handlingar Sekretessprövning Överklagande.	
1	4	1	2			Hantera personuppgifter	Enligt PUL
1	4	1	3			Hantera skyddad identitet	
1	4	1	25			Hantera övriga frågor	
1	4	2				Offentlig dialog	
<i>1</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>0</i>			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
1	4	2	1			Hantera allmänhetens synpunkter Klagomål Förslag	Medborgarförslag - se Fullmäktige.
1	4	2	2			Anordna hearings, öppet hus etc	
1	4	2	25			Hantera övriga frågor	
1	4	3				Val	
<i>1</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>0</i>			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Valkansli. Ordning för valförrättning. Förslag på generisk process 1-4.</i>
1	4	3	1			Hantera allmänna val	Vallag (2005:837) - KL (1991:900) 4 kap. <i>Förslag på generisk process 11.</i>
1	4	3	2			Hantera EU-val	<i>Förslag på generisk process 11.</i>
1	4	3	3			Hantera folkomröstningar	Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar. <i>Förslag på generisk process 11.</i>
1	4	3	25			Hantera övriga frågor	

VERKSAMHETSSTÖD HOS KOMMUNALA

MYNDIGHETER OCH FÖRETAG

2

2. Verksamhetsstöd hos kommunala myndigheter och företag

Översikt

2	0	<i>Samordnat verksamhetsstöd</i>
2	1	Informationsförvaltning
2	2	Systemförvaltning och arkitektur
2	3	HR/personal
2	4	Ekonomi
2	5	Inköp
2	6	Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll
2	7	Inventariehantering
2	8	Kris och säkerhet
2	9	Information och marknadsföring
2	10	Förvaltningsstöd

Avsnittet innehåller förslag på generiska (återupprepande, återanvändbara) processer inom verksamhetsområden. Se sidan 6.

Struktur	VO	Process-grupp	Kärnprocess (fetad) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
2	0	SAMORDNAT VERKSAMHETSSTÖD		Se även VT Ledning - Organisering. Registrera här om det handlar om aktiviteter och dokument som är gemensamma för alla eller flera verksamhetsstöd. Registrera på ledningsfunktion under resp VO om det handlar om specifika lösningar för varje verksamhetsstöd.	
2	0	1		Samordnat verksamhetsstöd	
2	0	1	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Affärsmodell, prislister. Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	0	1	1	Planera och budgetera verksamhetsstöd Planering, marknadsföring, förhandling	
2	0	1	2	Leverera verksamhetsstöd Avtal, leverans, avstämning, uppföljning	

Struktur	VO	Process- grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
2	0	1	25	Hantera övriga frågor	
2	1	INFORMATIONSFÖRVALTNING			
2	1	0		<i>Ledning</i>	
2	1	0	1	Leda Arkivmyndighetens beslut angående dokumenthantering m m.	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	1	0	2	Styra Lokala föreskrifter Arkivmyndighetens tillsyn. Rådgivning	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	1	0	3	Organisera Plan för inspektioner och kontroller. Utseende av kontaktpersoner m m.	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	1	1		Informationssäkerhet	
2	1	1	0	Leda - Styra – Organisera Regelverk för informationssäkerhetsarbete.	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	1	1	1	Hantera informationssäkerhet	
2	1	1	25	Hantera övriga frågor	
2	1	2		Registratur	
2	1	2	0	Leda - Styra – Organisera Klassificeringsschema. Registreringsplan. Organisering av annan metadata. Samverka	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	1	2	1	Hantera och registrera inkommande handlingar	
2	1	2	2	Hantera och registrera ärenden	Obs, denna klassning används endast för själva ärendeprocessen och de handlingar som hanteras i denna, t ex diariet som sådant. De specifika ärenden som behandlas och de dokument som ingår i dessa registreras enligt klassningen för de processer de tillhör. <i>Förslag på generisk process 12.</i>
2	1	2	3	Hantering av metadata	Infångande av metadata, uppdatering av metadatascheman, förvaltning av äldre metadata i form av upphörda strukturerheter m m.
2	1	2	25	Hantera övriga frågor	
2	1	3		Dokumentation & dokumenthantering	
2	1	3	0	Leda - Styra – Organisera Strategi för bevarande, dokumentation m m. Mall och anvisningar för dokumenthanteringsplan, Kontrollplan, Plan för revidering m m.	<i>Verksamhetsnära systemförvaltning enl RA-FS 2009:1-2 Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	1	3	1	Utreda och besluta om bevarande och gallring	<i>Förslag på generisk process 12.</i>

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
2	1	3	2			Planera och hantera dokumentation Dokumentationsplaner Gallringsutredningar	Förslag på generisk process 3 och 4.	
2	1	3	3			Hantera strategi för bevarande av e-handlingar Plan för format och media Förvaltning av verksamhetsnära system Systemavveckling Konvertering, migrering	RA-FS 2009:1-2. Förslag på generisk process 1-4.	
2	1	3	25			Hantera övriga frågor		
2	1	4				Arkivering		
2	1	4	0			Leda - Styra - Organisera	Ordning för överföring till arkiv m m enligt SS-ISO 14721 och RA-FS 2009:1-2. Förslag på generisk process 1-4.	
2	1	4	1			Hantera analog arkivering	Förslag på generisk process 13.	
2	1	4	2			Överföra e-handlingar till mellanarkiv	Förslag på generisk process 13.	
2	1	4	3			Överföra e-handlingar till system för bevarande	Förslag på generisk process 13.	
2	1	4	25			Hantera övriga frågor		
2	1	5				Arkivförvaltning		
2	1	5	0			Leda - Styra - Organisera Ledning och styrning av arkivfunktion.	Ordning för förvaltning enligt SS-ISO 14721 och RA-FS 2009:1-2. Förslag på generisk process 1-4.	
2	1	5	1			Beskriva och redovisa arkiv	Kan vara integrerad med registraturen - hänvisa i så fall. Förslag på generisk process 13.	
2	1	5	2			Hantera arkiv Förvaring, Vård, Konvertering, Gallring, Tillhandahållande, Utlån	Förslag på generisk process 13.	
2	1	5	3			Migrera arkiv	Förslag på generisk process 13.	
2	1	5	4			Hantera enskilda arkiv Accedering, Avtal, Hantering, Utlämnande		
2	1	5	25			Hantera övriga frågor		
2	2	SYSTEMFÖRVALTNING OCH ARKITEKTUR						
2	2	0				Ledning	IT-strategi, policy, förvaltningsmodell m m	
2	2	1				Arkitektur		
2	2	1	0			Leda - Styra - Organisera Regelverk för arkitekturen m m.	Förslag på generisk process 1-4.	
2	2	1	1			Driva företagsarkitektur (EA) Övergripande företagsarkitektur.	Förslag på generisk process 1-4.	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
2	2	1	2			Driva verksamhetsarkitektur	Här produceras och åjourförs processkartan. <i>Förslag på generisk process 1-4.</i>	
2	2	1	3			Driva systemarkitektur	Arkitektur kopplad till systemplattformar och hantering av systemportfölj på övergripande nivå <i>Förslag på generisk process 1-4.</i>	
2	2	1	25			Hantera övriga frågor		
2	2	2				Teknisk systemförvaltning		
2	2	2	0			<i>Leda - Styra – Organisera</i> Objektindelning, Ledning av objekt enl pm3-modellen.	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>	
2	2	2	1			Åga system		
2	2	2	2			Utveckla system		
2	2	2	3			Förvalta system Systemnära förvaltning		
2	2	2	25			Hantera övriga frågor		
2	2	3				IT-plattform och drift		
2	2	3	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>	
2	2	3	1			Hantera fel	<i>Förslag på generisk process 12.</i>	
2	2	3	2			Hantera serverdrift och backup		
2	2	3	3			Hantera licenser	<i>Förslag på generisk process 12.</i>	
2	2	3	25			Hantera övriga frågor		
2	3	HR/PERSONAL						
2	3	0				Ledning Policy Avtal		
2	3	1				Samverkan och förhandling		
2	3	1	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Inkl verksamhet i partssammansatta organ enligt 7 kap KL. Förslag på generisk process 1-4.</i>	
2	3	1	1			Hantera samverkan enligt avtal		
2	3	1	2			Hantera LAS		
2	3	1	3			Hantera lönerrevision Förberedelse Samtal Överenskommelse Uppföljning.	<i>Förslag på generisk process 14.</i>	
2	3	1	4			Hantera personalsamtal Förberedelse Samtal Överenskommelse Uppföljning.	<i>Förslag på generisk process 14.</i>	
2	3	1	5			Hantera övrig personalsamverkan Förberedelse Samtal Överenskommelse Uppföljning	<i>Förslag på generisk process 14.</i>	

Struktur				VO	Process- grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
2	3	1	25			Hantera övriga frågor	
2	3	2				Kompetensförsörjning	
2	3	2	0			Leda - Styra – Organisera Kompetensplanering utveckling av ledarskapsprogram introduktionsprogram	
2	3	2	1			Rekrytera	
2	3	2	2			Kompetensutveckla	Förslag på generisk process 8.
2	3	2	3			Utbilda i ledarskap	Förslag på generisk process 8.
2	3	2	4			Driva mentorverksamhet	Förslag på generisk process 8.
2	3	2	5			Hantera omställning	Förslag på generisk process 8.
2	3	2	25			Hantera övriga frågor	
2	3	3				Bemanning	
2	3	3	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
2	3	3	1			Hantera jourtjänstgöring	
2	3	3	2			Hantera schemaläggning	
2	3	3	3			Semesterplanera	
2	3	3	4			Hantera särskilda anställningsformer	
2	3	3	25			Hantera övriga frågor	
2	3	4				Arbetsmiljö allmänt	
2	3	4	0			Leda - Styra - Organisera	Avtal, policys m m. Förslag på generisk process 1-4.
2	3	4	1			Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete Skyddsrondering Åtgärder Uppföljning	
2	3	4	2			Göra arbetsmiljöutredningar	T ex ergonomiska utredningar som avser tunga lyft, ljussättning m m. Förslag på generisk process 4.
2	3	4	3			Driva mångfaldsarbete	
2	3	4	4			Hantera krisstöd	
2	3	4	25			Hantera övriga frågor	
2	3	5				Personalhälsa	
2	3	5	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
2	3	5	1			Bedriva friskvård	
2	3	5	2			Utföra medicinska kontroller	
2	3	5	3			Ge vård	Förslag på generisk process 15.
2	3	5	4			Hantera tillbud	
2	3	5	5			Hantera arbetsskada	
2	3	5	6			Rehabilitera	

Struktur				VO	Process- grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
2	3	5	25			Hantera övriga frågor	
2	3	6				PA	
2	3	6	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
2	3	6	1			Beräkna och betala ut lön	
2	3	6	2			Hantera personalförsäkring	
2	3	6	25			Hantera övriga frågor	
2	3	7				Personalsociala åtgärder	
2	3	7	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
2	3	7	1			Genomföra personalsociala åtgärder	
2	3	7	25			Hantera övriga frågor	
2	3	8				Övriga personalåtgärder	
2	3	8	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
2	3	8	1			Hantera bisysslor	
2	3	8	2			Hantera disciplinåtgärder	
2	3	8	25			Hantera övriga frågor	
2	3	9				Upphörande av anställning	
2	3	9	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
2	3	9	1			Hantera egen uppsägning	Förslag på generisk process 16.
2	3	9	2			Hantera uppsägning från arbetsgivaren	Förslag på generisk process 16.
2	3	9	3			Hantera upphörande av tidsbegränsad anställning	Förslag på generisk process 16.
2	3	9	4			Hantera tjänstepension	Förslag på generisk process 21.
2	3	9	5			Hantera avtalspension	Förslag på generisk process 21.
2	3	9	6			Hantera rätt att fortsätta till 67	Förslag på generisk process 21.
2	3	9	7			Hantera dödsfall	
2	3	9	25			Hantera övriga frågor	
2	4	EKONOMI					Budget och bokslut - se 1.2.4
2	4	0				Ledning	
2	4	1				Redovisning	Enligt 8 kap 14 § KL
2	4	1	0			Leda - Styra - Organisera Kontoplan	Förslag på generisk process 1-4.
2	4	1	1			Fakturera kunder	Inkl betalningsförelägganden

Struktur				VO	Process- grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
2	4	1	2			Hantera leverantörsfakturer	Inkl betalningsförelägganden
2	4	1	3			Redovisa inkomstskatt och moms	
2	4	1	4			Bokföra och redovisa	
2	4	1	25			Hantera övriga frågor	
2	4	2				Kapitalförvaltning	
2	4	2	0			Leda - Styra - Organisera Styrdokument för upplåning	Förslag på generisk process 1-4.
2	4	2	1			Hantera upplåning	
2	4	2	2			Hantera utlån	
2	4	2	3			Hantera krav och fordringar	När kommunen har utestående fordringar
2	4	2	4			Hantera kommunal borgen	
2	4	2	5			Hantera kontantkassor	
2	4	2	25			Hantera övriga frågor	
2	4	3				Bidragshantering	
2	4	3	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
2	4	3	1			Hantera statsbidrag	
2	4	3	2			Hantera EU-bidrag	Förslag på generisk process 17.
2	4	3	3			Hantera övriga bidrag	Förslag på generisk process 17.
2	4	3	25			Hantera övriga frågor	
2	4	4				Stiftelser och fonder	
2	4	4	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
2	4	4	1			Hantera kommunala stiftelser	
2	4	4	2			Hantera kommunala fonder	
2	4	4	25			Hantera övriga frågor	
2	5					INKÖP	
2	5	0				Ledning	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling - Lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster
2	5	1				Inköp	
2	5	1	0			Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4.
2	5	1	1			Hantera upphandling över tröskelvärde Avtalshantering Överprövning	Förslag på generisk process 18.
2	5	1	2			Hantera upphandling under tröskelvärde Förenklat förfarande,	Förslag på generisk process 18.

Struktur				VO	Process- grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
						urvalsförfarande direktupphandling Avtalshantering Överprövning.	
2	5	1	3			Avropa och göra direktinköp	<i>Förslag på generisk process 18.</i>
2	5	1	4			Reklamera	<i>Förslag på generisk process 18.</i>
2	5	1	25			Hantera övriga frågor	
2	6					LOKALFÖRSÖRJNING OCH FASTIGHETSUNDERHÅLL	Avser byggnader och lokaler för egen verksamhet
2	6	0				<i>Ledning</i>	Lokalplanering. Förvaltningsplan.
2	6	1				Anskaffning	
2	6	1	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	6	1	1			Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Fastighetsförvärv - se 3.1.2
2	6	1	2			Inhyra byggnad eller lokal	
2	6	1	3			Köpa byggnad eller lokal	
2	6	1	25			Hantera övriga frågor	
2	6	2				Underhåll	
2	6	2	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	6	2	1			Underhålla lokal Fastighetsförsäkring	<i>Förslag på generisk process 19.</i>
2	6	2	2			Lokalvårda	<i>Förslag på generisk process 19.</i>
2	6	2	3			Sköta utemiljöer	<i>Förslag på generisk process 19.</i>
2	6	2	25			Hantera övriga frågor	
2	6	3				Avveckling	
2	6	3	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	6	3	1			Försälja byggnad eller lokal	Försäljning av fastighet - se 3.1.2
2	6	3	2			Riva byggnad eller lokal	
2	6	3	25			Hantera övriga frågor	
2	6	4				Intern uthyrning	
2	6	4	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4.</i>
2	6	4	1			Hyra ut byggnad eller lokal	
2	6	4	2			Säga upp hyresgäst	
2	6	4	25			Hantera övriga frågor	

Struktur	VO	Process- grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
2	7	INVENTARIEHANTERING			
2	7	0		Ledning	
2	7	1		Inventariehantering	
2	7	1	0	Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4
2	7	1	1	Anskaffa inventarier	Förslag på generisk process 18.
2	7	1	2	Vårda och underhålla inventarier Sakförsäkring	Förslag på generisk process 19.
2	7	1	3	Avyttra eller kassera inventarier	
2	7	1	25	Hantera övriga frågor	
2	8	KRIS OCH SÄKERHET			
2	8	0		Ledning	
2	8	1		Intern krisledning	
2	8	1	0	Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4
2	8	1	1	Utöva intern krisledning	Förslag på generisk process 1.
2	8	1	25	Hantera övriga frågor	
2	8	2		Kris-och säkerhetsarbete	
2	8	2	0	Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4
2	8	2	1	Bedriva systematiskt riskhanteringsarbete	
2	8	2	2	Bedriva systematiskt brandskyddsarbete	Enligt SRVFS 2004:3
2	8	2	3	Hantera skalskydd	
2	8	2	4	Hantera brandskydd	
2	8	2	5	Hantera personsäkerhet	
2	8	2	25	Hantera övriga frågor	
2	9	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING			
2	9	0		Ledning	
2	9	1		Profilerarbete	
2	9	1	0	Leda - Styra - Organisera	Förslag på generisk process 1-4
2	9	1	1	Hantera grafisk profil och varumärke	
2	9	1	2	Hantera profilprodukter	
2	9	1	3	Göra marknadsundersökningar	
2	9	1	25	Hantera övriga frågor	
2	9	2		Informationsförsörjning	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
2	9	2	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4</i>
2	9	2	1			Publicera på extern webb	<i>Förslag på generisk process 20.</i>
2	9	2	2			Publicera på intern webb	<i>Förslag på generisk process 20.</i>
2	9	2	3			Publicera på sociala medier	
2	9	2	4			Hantera releaser och presskontakter	
2	9	2	5			Hantera broschyrer	
2	9	2	6			Annonsera	
2	9	2	7			Hantera eget periodiskt tryck	
2	9	2	25			Hantera övriga frågor	
2	10	FÖRVALTNINGSSTÖD					
2	10	0				<i>Ledning</i>	
2	10	1				Kontorsstöd	
2	10	1	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4</i>
2	10	1	1			Svara för kundtjänst	
2	10	1	2			Hantera post	
2	10	1	3			Hantera televäxel	
2	10	1	4			Svara för telesupport	
2	10	1	5			Lämna lokalservice	
2	10	1	6			Hantera materialförråd	
2	10	1	7			Leverera tryckeritjänster Layout Bindning	
2	10	1	8			Hantera måltidsstöd	Avser personalmåltider
2	10	1	25			Hantera övriga frågor	
2	10	2				Fordon & transporter	
2	10	2	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Förslag på generisk process 1-4</i>
2	10	2	1			Hantera leasing	
2	10	2	2			Driva bilpool	
2	10	2	3			Driva fordonsverkstad	
2	10	2	4			Svara för transporter	
2	10	2	25			Hantera övriga frågor	
2	10	25				Övrigt förvaltningsstöd	

3. Kärnverksamhet hos kommunala myndigheter och företag

Översikt

3	1	Fysisk planering
3	2	Miljö- och samhällsskydd
3	3	Infrastruktur
3	4	Näringsliv, arbete och integration
3	5	Utbildning
3	6	Kultur, fritid, turism
3	7	Vård och omsorg
3	8	Särskilda samhällsinsatser
3	9	Allmän regional utveckling
3	10	Regional trafik och infrastruktur
3	11	Regional utbildningsverksamhet
3	12	Regional kulturverksamhet
3	13	Regional hälso- och sjukvård

Avsnittet innehåller förslag på generiska (återuppreppande, återanvändbara) processer inom verksamhetsområden. Se sidan 6.

Struktur	VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
3	1	FYSISK PLANERING			
3	1	0	<i>Ledning</i>		
3	1	1	Fysisk planering		
3	1	1	0	<i>Leda – Styra – Organisera</i>	Förslag på generisk process: 1-4
3	1	1	1	Hantera översiktsplaner Samråd. Utställning och granskning. Översyn.	PBL 2010:900 3 kap Förslag på generisk process: 21

Struktur	VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
3	1	1	2	Hantera detaljplaner Reglering av markreservat och allmänna platser. Fastighetsindelning och strandskydd. Fastighetsplan inom område för detaljplan.	PBL 2010:900 4-5 kap <i>Förslag på generisk process: 21</i>
3	1	1	3	Hantera områdesbestämmelser Områdesbestämmelser. Inlösen.	PBL 2010:900 4-5 kap <i>Förslag på generisk process: 21</i>
3	1	1	4	Medverka i regionplanering	PBL 2010:900 7 kap <i>Förslag på generisk process: 9</i>
3	1	1	25	Hantera övriga frågor	
3	1	2		Mark och exploatering	Innefattar även långsiktig hantering av fastighetsbestånd och markreserv
3	1	2	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Se 3.1.1.0</i>
3	1	2	1	Förvärva mark eller fastighet	
3	1	2	2	Avyttra mark eller fastighet	
3	1	2	3	Arrendera mark eller fastighet	Även tomträtt, servitut, nyttjanderätt m m
3	1	2	4	Arrendera ut mark eller fastighet	
3	1	2	5	Hantera servitut	
3	1	2	6	Hantera tomträtt, nyttjanderätt m m	
3	1	2	7	Exploatera fastighet	
3	1	2	8	Förvalta skogar	Skogsvårdslag (1976:429)
3	1	1	25	Hantera övriga frågor	

3	1	3		Lantmäteri och kartarbete	
3	1	3	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Se 3.1.1.0</i>
3	1	3	1	Hantera fastighetsreglering Bilda fastigheter. Bestämma fastigheter. Registrera fastigheter. Utreda markägande. Mäta.	Lag om kommunal lantmäterimyndighet 1995:1393 § 5. Fastighetsregisterlag (2000:224) <i>Förslag på generisk process: 22</i>
3	1	3	2	Upprätta nybyggnadskarta	
3	1	3	3	Hantera namn och adresser	
3	1	3	25	Hantera övriga frågor	
3	1	4		Lov och tillsyn	
3	1	4	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Se 3.1.1.0</i>

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
3	1	4	1			Hantera bygglov Olika typer av byggnader/lokaler. Nybyggnad. Tillbyggnad. Annan större ändring. Miljöbedömningar. Förhandsbesked. Åtgärder för totalförsvaret. Bygganmälan. Villkorsbesked. Hantering av byggsanktionsavgifter. Överklaganden. Skadestånd och ersättningar.	PBL 2010:900 9 kap <i>Förslag på generisk process: 23</i>	
3	1	4	2			Hantera rivningslov Överklaganden. Skadestånd och ersättningar.	PBL 2010:900 9 kap <i>Förslag på generisk process: 22</i>	
3	1	4	3			Hantera marklov Överklaganden. Skadestånd och ersättningar.	PBL 2010:900 9 kap <i>Förslag på generisk process: 22</i>	
3	1	4	4			Hantera tillsynsärenden Länsstyrelsens överprövning. Regeringens överprövning. Byggnadsnämndens förelägganden. Regeringens förelägganden.	PBL 2010:900 11 kap	
3	1	4	25			Hantera övriga frågor	<i>Förslag på generisk process: 12</i>	
3	2	MILJÖ- OCH SAMHÄLLSSKYDD						
3	2	0			<i>Ledning</i>			
3	2	1	Miljö- och hälsoskydd					
3	2	1	0			Leda - Styra – Organisera Agenda 21, annat sektorsövergripande miljöarbete inkl projekt. Policydokument och planer för olika delar av miljö- och hälsoskyddsverksamheten inkl naturvårdsplan. Föreskrifter med stöd av regeringens bemyndigande. Energistrategi.	<i>Se 3.1.1.0 Miljö kvalitetsnormer och Åtgärdsprogram (MB 5 Kap, § 4 - f). Andra planer enl MB 6 kap, §19- f. Föreskrifter enl 9 kap.</i>	
3	2	1	1			Göra miljöbedömningar Miljöbedömning med eller utan miljökonsekvensbeskrivning.	MB 6 kap	
3	2	1	2			Svara för miljöövervakning Inventeringar, mätningar, andra undersökningar		
3	2	1	3			Bedriva folkhälsoarbete		
3	2	1	4			Svara för naturskydd Nationalpark . Naturreservat. Vattenreservat. Kulturresevat. Naturminne. Biotopskyddsområde. Djur- och växtskyddsområde. Strandskyddsområde.	MB 7 kap, 19 kap	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
						Miljöskyddsområde. Vattenskyddsområde. Särskilt skyddade områden. Kalkning av sjöar och vattendrag.	
3	2	1	5			Verka för energihushållning Energirådgivning.	
3	2	1	6			Svara för miljöskydd Avfall. Avlopp. Utsläpp. Förorenad mark. Kemikalier. Täkter. Vattentäkter. Vindkraft, Enskilda avlopp, Värmepumpar, Köldmedier, Pcb-avfall. Cisterner m m	MB 9 kap, 26 kap <i>Förslag på generisk process: 24</i>
3	2	1	7			Svara för hälsoskydd Bostäder. Allmänna lokaler. Grundvattentäkter. Badvatten, Allergier. Radonfrågor. Hygieniska verksamheter och lokaler. Bostäder och undervisningslokaler. Tillfälliga bostäder. Offentliga lokaler. Smittskydd i kommun utanför landsting.	
3	2	1	8			Svara för livsmedelssäkerhet Köttbesiktning. Registrera/ godkänna livsmedelsanläggning. Kontrollera livsmedel och livsmedelslokaler. Kontrollera dricksvatten. Hantera smittskydd i kommun utanför landsting	Livsmedelslag (2006:804) <i>Förslag på generisk process:24</i>
3	2	1	9			Hantera frågor om sällskapsdjur	MB 9 kap <i>Förslag på generisk process: 24</i>
3	2	1	10			Utöva tillsyn enligt tobakslagen	Lag 1993:581 § 19 <i>Förslag på generisk process: 24</i>
3	2	1	11			Hantera alkoholtillstånd m.m. Beslut om serveringstillstånd. Tillsyn.	Alkohollag (1994:1738) <i>Förslag på generisk process: 25</i>
3	2	1	12			Hantera tillstånd att sälja läkemedel	Läkemedelsverkets föreskrifter <i>Förslag på generisk process: 25</i>
3	2	1	25			Hantera övriga frågor	Ärendehantering
3	2	2				Samhällsskydd och beredskap	
3	2	2	0			Leda - Styra – Organisera Krisscenarier. Krisledningsplanering Bemanningsplanering. Samarbete med andra kommuner.	<i>Se 3.1.1.0. Krisledningsnämnd under 1.1.3 Lag om skydd mot olyckor (2003:778) kap 6, Lag om åtgärder vid extraordinära händelser (2006:544) kap 4</i>

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
3	2	2	1			Hantera risk- och sårbarhetsanalyser	SFS 2006:544 2 kap. Om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap	
3	2	2	2			Hantera utbildning och övningar	SFS 2006:544 2 kap.	
3	2	2	3			Hantera allmänhetens skyddsutrustning		
3	2	2	4			Svara för myndighetsrapportering	SFS 2006:544 2-3 kap	
3	2	2	5			Informera allmänheten	SFS 2006:544 2 kap.	
3	2	2	6			Hantera förhöjd beredskap	Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 8 kap , SFS 2006:544 3 kap	
3	2	2	7			Hantera ärenden enligt lag om totalförsvär	Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 8 kap 1 § Lag om totalförsvärsplikt (1994:1809)	
3	2	2	25			Hantera övriga frågor		
3	2	3				Räddningstjänst		
3	2	3	0			<i>Leda - Styra – Organisera</i> <i>Operativ ledning</i> <i>Organisering</i> <i>Räddningsvärn</i> <i>Samordning med andra myndigheter.</i> <i>Interkommunal ersättning.</i> <i>Materielhantering</i> <i>Handlingsprogram för förebyggande verksamhet.</i> <i>Handlingsprogram för räddningstjänst</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Lag om skydd mot olyckor (2003:778)</i> <i>Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 3 kap :11)</i> <i>Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 3 kap:15)</i> <i>Lag om skydd mot olyckor (2003:778) kap 1, 3 och 7.</i> <i>Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 3 kap 3 §</i> <i>MB kap 9</i> <i>Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 3 kap. 7§</i>	
3	2	3	1			Informera och ge råd.	Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 3 kap	
3	2	3	2			Hantera tillsyn	<i>Förslag på generisk process: 24.</i> Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 5 kap	
3	2	3	3			Hantera sotning	Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 3 kap 4-6 §§	
3	2	3	4			Hantera alarmering	Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 6 kap	
3	2	3	5			Hantera operativ brandbekämpning	Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 3 kap 7-§§	
3	2	3	6			Hantera operativa insatser vid olyckor och extraordinära händelser Farliga kemikalier. Brandfarliga varor. Skyddsrum. Civilförsvär. Skydd mot olyckor. Transport av farligt gods. Hissar. Ventilation. Rengöring och sotning.	Inkl beredskapsåtgärder. Miljöbalken (1998:808) 9 kap, 19 kap, 26- kap, Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 3 kap 1 §, 5 kap, MB 26 kap, Lag om åtgärder mot allvarliga kemikalieolyckor (1999:381), Lag om brandfarliga varor (2010:1011), Lag om skyddsrum (2006:545), Ordningsslag (1993:1617), Lag om transport av farligt gods (2006:263)	
3	2	3	7			Hantera tjänsteplikt och ingrepp i annans rätt.	Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 6 kap	
3	2	3	8			Hantera psykologiskt och socialt krisstöd		
3	2	3	25			Hantera övriga frågor		
3	3	INFRASTRUKTUR						
3	3	0				<i>Ledning</i>		

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	3	1				Energi och värme	
3	3	1	0			<i>Leda – Styra – Organisera</i> <i>Hantering av koncessioner och tillstånd</i>	Se 3.1.1.0
3	3	1	1			Hantera energitjänster	
3	3	1	2			Driva anläggningsutveckling Byggnader. Ledningsnät.	<i>Förslag på generisk process: 3</i>
	3	1	3			Driva energianläggning Produktion. Vård. Underhåll.	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	1	4			Svara för elförsörjning Elköp. Elleverans. Elnät. Abonnenter.	
3	3	1	5			Svara för gasförsörjning Gasköp. Gasleverans. Gasnät. Abonnenter.	
3	3	1	6			Svara för fjärrvärmeförsörjning Fjärrvärmeleverans. Fjärrvärmenät. Abonnenter.	
3	3	1	7			Svara för försörjning med kyla Leverans av kyla. Abonnenter	
3	3	1	25			Hantera övriga frågor	
3	3	2				Vatten och avlopp	
3	3	2	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster</i>
3	3	2	1			Förvalta vattentäkter Vård. Underhåll.	MB 11 kap - SFS 1998:812 <i>Förslag på generisk process: 27</i>
3	3	2	2			Driva vattenverk Produktion. Vård. Underhåll.	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	2	3			Driva vattenledningsnät Vård. Underhåll.	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	2	4			Tillhandahålla vatten Leverans. Mätning. Försäljning. Abbonenthantering	
3	3	2	5			Driva reningsverk Produktion. Vård. Underhåll	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	2	6			Driva avloppsnät Pumpstationer. Vård. Underhåll.	<i>Förslag på generisk process: 26</i>

Struktur				VO	Process- grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	3	2	25			Hantera övriga frågor	
3	3	3				Avfall och återvinning	
3	3	3	0			Leda - Styra – Organisera Planer. Föreskrifter.	Renhållningsordning. Se 3.1.1.0
3	3	3	1			Hantera avfall Avfallsanläggning.	MB 15 kap Förslag på generisk process: 26
3	3	3	2			Bedriva renhållning Skrotbilar. Hushållsavfall. Industriavfall. Miljöavfall. Aska. Slam. Abbonenter	MB 15 kap
3	3	3	3			Bedriva sortering och återvinning Anläggning för återvinning.	MB 15 kap Förslag på generisk process: 26
3	3	3	25			Hantera övriga frågor	
3	3	4				Kommunikationer	
3	3	4	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	3	4	1			Bygga och driva anläggningar för telekommunikation Stadsnät	Förslag på generisk process: 26
3	3	4	2			Bedriva busstrafik Linjesträckning Turlistor	Förslag på generisk process: 28
3	3	4	3			Bedriva spårbunden trafik Snöröjning, sandning, Parkeringstillstånd	Förslag på generisk process: 28
3	3	4	4			Bedriva sjötrafik	Förslag på generisk process: 28
3	3	4	5			Bedriva flygverksamhet	Förslag på generisk process: 28
3	3	4	25			Hantera övriga frågor	
3	3	5				Parkförvaltning	
3	3	5	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	3	5	1			Hantera parker och planteringar Koloniområden. Naturmarksområden	Förslag på generisk process: 27
3	3	5	2			Hantera tekniska parkanläggningar Brunnar, Växthus	Förslag på generisk process: 27
3	3	5	25			Hantera övriga frågor	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	3	6				Gator, vägar och parkering	PBL kap 6 - Vägslag (1971:948)
3	3	6	0			<i>Leda - Styra – Organisera</i> Trafikplanering Hantering av lokala trafikföreskrifter. Rådgivning. Ordnande. Underhåll. Samråd om kostnadsfördelning.	<i>Se 3.1.1.0</i>
3	3	6	1			Hantera gator, vägar, torg och broar Barmarksväghållning. Vinterväghållning.	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	6	2			Hantera trafiksignaler	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	6	3			Hantera belysning	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	6	4			Hantera gång- och cykelbanor	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	6	5			Hantera parkeringsplatser	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	6	6			Hantera trafikärenden Fordonsflytt, Dispenser, Tillstånd för funktionshindrade	<i>Förslag på generisk process: 12</i>
3	3	6	7			Bidra till enskilda vägar	<i>Förslag på generisk process: 17</i>
3	3	6	25			Hantera övriga frågor	
3	3	7				Hamnverksamhet	
3	3	7	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i> Hantering av regelverk: Miljöbalken samt kommunala hamnordningar	<i>Se 3.1.1.0</i>
3	3	7	1			Förvalta farleder, prickar och fyrar Inseglingsleder	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	7	2			Förvalta hamnbassänger Mätning, Muddring av havsbotten m m	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	7	3			Förvalta hamnanläggningar Bergrum m m. Kranar och mudderverk. Industrispår. Kajer. Vågbrytare. Färjeterminaler m m.	<i>Förslag på generisk process: 26</i>
3	3	7	4			Hantera fartygst trafik Uppbörd av hamnavgifter.	
3	3	7	5			Svara för bogsering och isbrytning	
3	3	7	6			Hantera oljelager Beredskapslagring m m.	<i>Förslag på generisk process: 27</i>
3	3	7	25			Hantera övriga frågor	

Struktur	VO	Process- grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	4	NÄRINGSLIV, ARBETE OCH INTEGRATION		
3	4	0		<i>Ledning</i>
3	4	1		Främjande av näringsliv och utveckling Kommunallag (1991:100) 2 kap 7-8 §§
3	4	1	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i> Se 3.1.1.0
3	4	1	1	Främja näringslivsutveckling Deltagande i egna och andras aktiviteter
3	4	1	2	Främja landsbygdsutveckling
3	4	1	3	Tillhandahålla lokaler Förhandling. Avtal. Kan föranleda åtgärd enligt PG 3.1.2
3	4	1	4	Hyra ut lokaler
3	4	1	25	Hantera övriga frågor
3	4	2		Bostadsförsörjning Bostadsfinansiering. Bostadsförmedling.
3	4	2	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i> Se 3.1.1.0
3	4	2	1	Sörja för bostadsbestånd Kan föranleda åtgärd enligt PG 3.1.2
3	4	2	2	Förmedla bostäder Förslag på generisk process: 29
3	4	2	3	Tillhandahålla bostäder Förslag på generisk process: 29
3	4	2	4	Tillhandahålla studentbostäder Förslag på generisk process: 29
3	4	2	5	Tillhandahålla seniorboende Förslag på generisk process: 29
3	4	2	6	Tillhandahålla tomter Förslag på generisk process: 29
3	4	2	25	Hantera övriga frågor
3	4	3		Arbetsmarknad och sysselsättning
3	4	3	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i> Se 3.1.1.0
3	4	3	1	Främja arbete och sysselsättning Arbets träning. Arbets praktik. Utbildning. Datortek, motsv Åtgärder för anställbarhet och personlig utveckling, generellt och i projektform.
3	4	3	25	Hantera övriga frågor
3	4	4		Integration
3	4	4	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i> Samarbete med frivilligorganisationer. Avtal med Migrationsverket. Statsbidragsansökningar. Samverkan med arbetslivet

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	4	4	1			Bedriva flyktingmottagning Introduktionsersättning. Tolkförmedling. Introduktionsplan. Introduktionsersättning. Hälsoundersökning. Praktikplats. Boende. Hemutrustningslån.	Lag om mottagande av asylsökande (LMS) (1994:137) med tillhörande förordningar: Förordning om statlig ersättning för flyktingmottagande (1990:927), Statlig ersättning för asylsökande (2002:1118), Introduktionsersättning för flyktingar (LIS) (1992:1068), Förordning om utbildning (2001:976)
3	4	4	2			Genomföra åtgärder för integration SFI (Svenska för invandrare) Flyktingmottagning, Integrationsfrämjande insatser, Tolkservice, Återvandring	
3	4	4	3			Bedriva undervisning i svenska för invandrare Antaga. Placera. Registrera närvaro. Undervisa. Hålla utvecklingsamtal. Hantera individuella utvecklingsplaner. Ge modersmålsundervisning. Ge särskilt stöd. Ge prov och sätta betyg. Validera	SL kap 22 <i>Förslag på generisk process: 30</i>
3	4	4	25			Hantera övriga frågor	
3 5 UTBILDNING							
3	5	0			Ledning		Skollag (SL) (2010:800) <i>Se 3.1.1.0</i>
3	5	0	1			Leda <i>Planera och följa upp</i> <i>Bedriva systematiskt kvalitetsarbete</i> <i>Hantera statlig kvalitetsgranskning</i> <i>Hantera nationell uppföljning och utvärdering</i> <i>Samverka med andra aktörer</i> <i>Samverka med elevorganisationer</i> <i>Hantera överklagan</i> <i>Hantera anmälan enligt Lex Sarah</i> <i>Hantera anmälan enligt Lex Maria</i>	<i>Förslag på generisk process: 1</i> <i>SL 4 kap. Förslag på generisk process: 1</i> <i>SL 26 ka. Förslag på generisk process: 1</i> <i>SL 26 ka. Förslag på generisk process: 1</i> <i>SL 23 kap. Förslag på generisk process: 1</i> <i>Förslag på generisk process: 1</i> <i>SL 27 kp. Överklagandenämnd m m</i> <i>SOL 14 kap 3. Förslag på generisk process: 31</i> <i>SFS 1998:53. Förslag på generisk process: 31</i>
3	5	0	2			Styra <i>Hantera skolans styrdokument</i> <i>Hantera tillsyn och åtgärder med anledning därav</i> <i>Hantera ordning för elevregistrering</i>	<i>Förslag på generisk process: 2</i> <i>SL 26 kap. Förslag på generisk process: 2</i>
3	5	0	2				
3	5	0	3			Organisera <i>Hantera avgifter</i> <i>Hantera entreprenader</i> <i>Stödja enskild verksamhet</i> <i>Hantera interkommunal</i>	<i>SL 8-11, 14-15, 20-21 kap</i> <i>SL 23 kap. Förslag på generisk process: 18</i> <i>SL 8-15, 19 kap</i> <i>SL 8-11, 14-15, 19-20 kap</i>

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
						ersättning Hantera lokaler och utrustning	SL 2 kap 35 §
3	5	1				Gemensam skolverksamhet	
3	5	1	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	5	1	0			Hantera skolplikt, intagning och placering	SL 7-11, 14-15, 19-21 kap
3	5	1	1			Hantera skolskjutsar	
3	5	1	2			Hantera ordning och disciplinåtgärder	SL 5 kap
3	5	1	3			Hantera läromedel	
3	5	1	4			Tillhandahålla skolbibliotek	SL 2 kap 35-36 §§
3	5	1	5			Tillhandahålla skolmåltider	
3	5	1	6			Tillhandahålla SYO	SL 2 kap 29-30 §§ Förslag på generisk process: 30
3	5	1	7			Tillhandahålla elevhälsa Medicinska insatser Psykologiska och psykosociala (kurativa) insatser Specialpedagogiska insatser.	SL 2 kap 25-28 §§ . Förslag på generisk process: 15
3	5	1	8			Vidta åtgärder mot kränkande behandling	SL 6 kap
3	5	1	9			Hantera stipendier och fonder	
3	5	1	25			Hantera övriga frågor	
3	5	2				Förskola	
3	5	2	0			Leda - Styra - Organisera Leda Driva lokalt samråd Hantera lokalt styrelse Hantera lokalt kvalitetsarbete Organisera Planera och följa upp läsår. Planera kurser. Lokalplanera. Schemalägga Tillhandahålla läromedel	Se 3.1.1.0 SL 4 kap. Förslag på generisk process: 1 SL 4 kap. Förslag på generisk process: 1 SL 4 kap. Förslag på generisk process: 1 Förslag på generisk process: 1 SL 2 kap 35 §.
3	5	2	1			Driva förskola Antaga. Placera. Registrera närvaro. Hantera deltidsgupper. Driva pedagogisk verksamhet	SL 8 kap Förslag på generisk process: 30
3	5	2	2			Driva familjedaghem Antaga. Placera. Registrera närvaro.	
3	5	2	25			Hantera övriga frågor	
3	5	3				Förskoleklass	
3	5	3	0			Leda - Styra - Organisera Planera och följa upp läsår	Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 1

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
						<p><i>Driva lokalt samråd</i> <i>Hantera lokal styrelse</i> <i>Hantering av nationella program(yrkesprogram, högskoleförberedande program)</i> <i>Hantering av gymnasial lärlingsutbildning</i> <i>Hantering av introduktionsprogram</i> Organisera <i>Planera och följa upp läsår</i> <i>Planera kurser,</i> <i>Lokalplanera,</i> <i>Schemalägga</i> <i>Tillhandahålla läromedel</i> <i>Tillhandahålla skolskjuts i särskola</i> <i>Hantera inackorderingsstöd</i></p>	<p><i>SL 4 kap. Förslag på generisk process: 1</i> <i>SL 4 kap. Förslag på generisk process: 1</i></p> <p><i>Förslag på generisk process: 1</i></p> <p><i>SL 2 kap 35 §</i> <i>SL 19 kap</i></p> <p><i>SL kap 15</i></p>
3	5	6	1			<p>Driva gymnasium Antaga. Placera. Registrera närvaro. Undervisa. Hålla utvecklingssamtal. Hantera individuella utvecklingsplaner. Ge modersmålsundervisning. Ge särskilt stöd. Ge prov Sätta betyg</p>	<p><i>SL 15 kap. Förslag på generisk process: 30</i></p>
3	5	6	2			<p>Driva gymnasial lärlingsutbildning</p>	<p><i>Förslag på generisk process: 30</i></p>
3	5	6	3			<p>Driva gymnasiesärskola</p>	<p><i>Förslag på generisk process: 30</i></p>
3	5	6	25			<p>Hantera övriga frågor</p>	
3	5	7				Kommunal vuxenutbildning	
3	5	7	0			<p>Leda - Styra – Organisera Leda <i>Driva lokalt samråd</i> <i>Hantera lokal styrelse</i> <i>Hantera lokalt kvalitetsarbete</i> Organisera <i>Planera och följa upp läsår</i> <i>Tillhandahålla läromedel</i></p>	<p><i>Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 1</i></p> <p><i>SL 4 kap.</i> <i>SL 4 kap.</i> <i>SL 4 kap.</i></p> <p><i>Planera kurser, Lokalplanera, Schemalägga</i> <i>SL 2 kap 35 §</i></p>
3	5	7	1			<p>Bedriva grundläggande vuxenutbildning Antaga. Placera. Registrera närvaro. Undervisa. Hantera individuella utvecklingsplaner. Ge modersmålsundervisning.</p>	<p><i>SL 20 kap.</i> <i>Förslag på generisk process: 30</i></p>
3	5	7	2			<p>Bedriva gymnasial vuxenutbildning Antaga. Placera. Registrera närvaro. Undervisa Hålla utvecklingssamtal. Hantera individuella utvecklingsplaner. Ge modersmålsundervisning.</p>	<p><i>SL 20 kap.</i> <i>Förslag på generisk process: 30</i></p>

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
						Ge särskilt stöd. Ge prov och sätta betyg. Validera	
3	5	7	25			Hantera övriga frågor	
3	5	8				Särskild utbildning för vuxna	
3	5	8	0			<i>Leda - Styra – Organisera Planera och följa upp läsår, Planera kurser, Lokalplanera, Schemalägga</i>	<i>Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 1</i>
3	5	8	0				
3	5	8	1			Bedriva särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå Antaga Placera Registrera närvaro Undervisa Hantera individuella utvecklingsplaner Ge modersmålsundervisning	SL 21 kap. <i>Förslag på generisk process: 30</i>
3	5	8	2			Bedriva särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå Antaga Placera Registrera närvaro Undervisa Hålla utvecklingssamtal Hantera individuella utvecklingsplaner Ge modersmålsundervisning Ge särskilt stöd Ge prov och sätta betyg Validera	SL 22 kap. <i>Förslag på generisk process: 30</i>
3	5	8	25			Hantera övriga frågor	
3	5	9				Särskilda utbildningsformer	
3	5	9	0			<i>Leda - Styra – Organisera Planera och följa upp</i>	<i>Förslag på generisk process: 1</i>
3	5	9	1			Hantera bidrag till internationell skolgång	
3	5	9	2			Hantera bidrag till SFI vid folkhögskola	<i>Förslag på generisk process: 30</i>
3	5	9	3			Hantera undervisning för elever som vistas på sjukhus m m eller i hemmet	SL 24 kap
3	5	9	4			Hantering av annat sätt att fullgöra skolplikt	SL 24 kap
3	5	9	25			Hantera övriga frågor	

Struktur	VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning		
3	5	10		Annan pedagogisk verksamhet	Alternativ till förskola eller fritidshem. Öppen förskola. Öppen fritidsverksamhet. Omsorger under tid då förskola eller fritidshem ej erbjuds. Skollag (SL) 25 kap	
3	5	10	0		<i>Leda - Styra – Organisera Planera och följa upp</i>	Se 3.1.1.0 SL 25 kap
3	5	10	1		Bedriva pedagogisk omsorg	SL 25 kap. Förslag på generisk process: 30
3	5	10	2		Bedriva öppen förskola	Förslag på generisk process: 30
3	5	10	3		Bedriva öppen fritidsverksamhet	Förslag på generisk process: 30
3	5	10	4		Bedriva omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Förslag på generisk process: 30
3	5	10	25		Hantera övriga frågor	
3	5	11			Kommunal kulturskola/musikskola	
3	5	11	0		<i>Leda - Styra – Organisera Planera och följa upp läsår, Planera kurser, Lokalplanera Schemalägga</i>	Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 1
3	5	11	1		Bedriva undervisning Antaga Registrera närvaro Undervisa Hålla utvecklingssamtal Ge prov och sätta betyg	Förslag på generisk process: 30
3	5	11	25		Hantera övriga frågor	
3	5	12			Kommunal folkhögskola	
3	5	12	0		<i>Leda - Styra – Organisera Planera och följa upp läsår, Planera kurser, Lokalplanera, Schemalägga Hantera kvalitetsarbete Tillhandahålla läromedel</i>	Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 1
3	5	12	1		Driva folkhögskola Antaga Placera Registrera närvaro Undervisa Hålla utvecklingssamtal Hantera individuella utvecklingsplaner Ge prov och sätta betyg	Förslag på generisk process: 30
3	5	12	25		Hantera övriga frågor	

Struktur	VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
3	6	KULTUR, FRITID, TURISM			
3	6	0		<i>Ledning</i>	<i>Se 3.1.1.0</i>
3	6	1		Allmän kulturverksamhet	
3	6	1	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i> <i>Organisera offentlig scen</i>	<i>Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 32</i>
3	6	1	1	Hantera offentlig scen Program. Konserter. Kulturhus, scenhus	Även i bolagsform.
3	6	1	2	Bedriva programverksamhet	
3	6	1	3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	<i>Förslag på generisk process: 17</i>
3	6	1	4	Lotterimyndighet, tillstånd och yttranden	Lotterilag (1994:1000) 39-40 §§, Lotteriförordning (1994:1451)
3	6	1	25	Hantera övriga frågor	
3	6	2		Biblioteksverksamhet	
3	6	2	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i> <i>Organisera huvudbibliotek och filialer.</i> <i>Organisera specialbibliotek</i> <i>Organisera ambulerande bibliotek</i> <i>Avtal. Licenser.</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i>
3	6	2	1	Tillhandahålla media Anskaffning. Registrering. Utlån. Interurbanverksamhet. Kassering Information Uppsökande verksamhet inkl bokbuss	Bibliotekslag (1996:1596)
3	6	2	2	Tillhandahålla talböcker	
3	6	2	3	Tillhandahålla taltidningar	
3	6	2	4	Bedriva programverksamhet	
3	6	2	5	Bedriva samhällsinformation	
3	6	2	25	Hantera övriga frågor	
3	6	3		Tillgängliggörande av historiska arkiv	
3	6	3	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i> <i>Organisera kommunarkiv, motsv</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i>
3	6	3	1	Vårda och tillgängliggöra historiska arkiv Accedering. Registrering. Digitalisering. Webbpublicering. Utlån.	Arkivlag (1990:782), Tryckfrihetsförordning (1949:105) Institution är inte fixerad till en viss byggnad.

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
						Vård. Programverksamhet	
3	6	3	25			Hantera övriga frågor	
3	6	4				Hantering av fysiskt kulturarv	
3	6	4	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i> <i>Organisera museum</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i>
3	6	4	1			Vårda och tillgängliggöra föremålssamlingar Accedering. Registrering. Vård. Utställningar. Programverksamhet.	
3	6	4	2			Vårda och tillgängliggöra fotosamlingar Accedering. Registrering. Vård. Publicering.	
3	6	4	3			Vårda och tillgängliggöra historiska kulturmiljöer	Inkl stadsvandringar. Inkl rollen som remissinstans.
3	6	4	4			Bedriva museipedagogisk verksamhet	
3	6	4	25			Hantera övriga frågor	
3	6	5				Tillgängliggörande av konst	
3	6	5	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i> <i>Organisera konsthall</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i>
3	6	5	1			Vårda och tillgängliggöra konst Egen konst. Inlånad konst. Vandringsutställningar.	
3	6	5	2			Svara för konstutställningar	
3	6	5	3			Svara för offentlig utsmyckning	
3	6	5	25			Hantera övriga frågor	
3	6	6				Teaterverksamhet	
3	6	6	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i> <i>Organisera teater</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i>
3	6	6	1			Tillhandahålla teater Ensemble. Program.	
3	6	6	25			Hantera övriga frågor	
3	6	7				Allmän fritidsverksamhet	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
3	6	7	0			Leda - Styra - Organisera	<i>Se 3.1.1.0</i>	
3	6	7	1			Bedriva program och aktiviteter		
3	6	7	2			Hantera föreningsbidrag och stipendier	<i>Förslag på generisk process: 17</i>	
3	6	7	25			Hantera övriga frågor		
3	6	8				Drift av sport- och fritidsanläggningar		
3	6	8	0			Leda - Styra - Organisera	<i>Se 3.1.1.0</i>	
3	6	8	1			Driva badanläggningar Anläggningsaktiviteter. Innebad. Utebad.	<i>Förslag på generisk process: 33</i>	
4	6	8	2			Driva idrottsanläggningar Anläggningsaktiviteter. Bollplaner. Isbanor.	<i>Förslag på generisk process: 33</i>	
5	6	8	3			Driva fritidsanläggningar Anläggningsaktiviteter. Motionsspår. Skidbackar. Hoppbackar. Skidliftar. Småbåtshamnar.	<i>Förslag på generisk process: 33</i>	
6	6	8	4			Driva fritidsgårdar Anläggningsaktiviteter. Kundaktiviteter.	<i>Förslag på generisk process: 33</i>	
8	6	8	5			Driva lekplatser Anläggningsaktiviteter.	<i>Förslag på generisk process: 33</i>	
9	6	8	6			Svara för rekreationsområden Anläggningsaktiviteter.	<i>Förslag på generisk process: 33</i>	
3	6	8	25			Hantera övriga frågor		
3	6	9				Främjande av turism		
3	6	9	0			Leda - Styra - Organisera	<i>Se 3.1.1.0</i>	
3	6	9	1			Bedriva turistinformation		
3	6	9	2			Främja turism Campingplatser. Stugbyar. Gästhamnar.		
3	6	9	3			Främja besöksnäring		
3	6	9	25			Hantera övriga frågor		
3	7	VÅRD OCH OMSORG						
3	7	0				Ledning		
3	7	0	1			Leda Planera och följa upp Omvärldsbevakning	<i>Förslag på generisk process: 1</i> <i>SOL 3 kap</i>	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
						<i>Bedriva systematiskt kvalitetsarbete</i> <i>Hantera statlig kvalitetsgranskning</i> <i>Hantera nationell uppföljning och utvärdering</i> <i>Samarbete med andra huvudmän</i> <i>Hantera överklagan</i> <i>Hantera anmälan enligt Lex Sarah</i> <i>Hantera anmälan enligt Lex Maria</i> <i>Hantera övriga anmälningar</i> Styra <i>Hantera styrdokument</i> <i>Hantera tillsyn och åtgärder med anledning därav</i> <i>Hantera ordning för klientdata och journalföring</i> Organisera <i>Hantera entreprenader</i> <i>Stödja enskild verksamhet</i> <i>Hantera lokaler och utrustning</i>	<i>SOL 1 kap - Lag om finansiell samordning av rehab-insatser (2003:1210)</i> <i>SOL 14 kap 3 § Förslag på generisk process:31</i> <i>Patientsäkerhetslagen (1998:531) 6 kap 4 § Förslag på generisk process:31</i> <i>Förslag på generisk process:31</i> <i>SOL 13 kap</i> <i>Patientdatalag (2008:355)</i> <i>SOL 1 kap. Förslag på generisk process:18</i> <i>SOL 7 kap</i>
3	7	1			Gemensam verksamhet		
3	7	1	0		<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Se 3.1.1.0</i>	
3	7	1	1		Handlägga avgifter och ersättningar	SOL 8 kap	
3	7	1	2		Hantera återkrav	SOL 9 kap	
3	7	1	3		Hantera ansvar och ersättning mellan kommuner	SOL 2 kap	
3	7	1	4		Bedriva folkhälsoarbete		
3	7	1	5		Hantera stipendier och fonder		
3	7	1	25		Hantera övriga frågor		
3	7	2			Individ- och familjeomsorger		
3	7	2	0		<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Se 3.1.1.0</i>	
3	7	2	1		Bedriva öppen individ- och familjeomsorg Individuell plan Familjerådgivning. Åtgärder riktade till den enskilde	<i>Förslag på generisk process: 34</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. Initiering - Utredning - Beslut - Åtgärder – Uppföljning	
3	7	2	2		Lämna ekonomiskt bistånd	<i>Förslag på generisk process: 34</i>	
3	7	2	3		Placera vuxna/familjer i HVB	Inkl hälso- och sjukvårdande insatser. SOL 6 kap 1-2 §§ - HSL 18 § - Patientdatalag (2008:355) <i>Förslag på generisk process: 34, 35</i>	
3	7	2	4		Anordna bostad	<i>Förslag på generisk process: 34</i>	
3	7	2	5		Hantering av personliga ombud	SFS 2013:522	
3	7	2	25		Hantera övriga frågor		

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	7	3				Insatser för barn och ungdomar	
3	7	3	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	7	3	1			Bedriva familjerådgivning Familjerådgivning. Familjecenter.	SOL 5 kap 3 § Förslag på generisk process: 36
3	7	3	2			Utreda enskilt hem för vård och fostran	SOL 6 kap 6 § Förslag på generisk process: 4
3	7	3	3			Bedriva öppen barn- och ungdomsvård	SOL 5 kap 1-3 §§ Förslag på generisk process: 34
3	7	3	4			Placera barn i HVB och jourhem	Inkl hälso- och sjukvårdande insatser SOL 6 kap 1-16 §§ - HSL 18 § - Patientdatalag (2008:355) Förslag på generisk process: 34, 35
3	7	3	5			Placera barn över nationsgränserna	SOL 6 kap 11 § Förslag på generisk process: 34
3	7	3	25			Hantera övriga frågor	
3	7	4				Insatser för vuxna missbrukare	
3	7	4	0			Leda - Styra - Organisera Rådgivning	Se 3.1.1.0
3	7	4	1			Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	SOL 5 kap 9 § Förslag på generisk process: 34
3	7	4	2			Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Inkl hälso- och sjukvårdande insatser SOL 5 kap 9 §, 6 kap 1-2 §§ - HSL 18 § - Patientdatalag (2008:355) Förslag på generisk process: 34, 35
3	7	4	25			Hantera övriga frågor	
3	7	5				Insatser för äldre och funktionshindrade	
3	7	5	0			Leda - Styra - Organisera Pensionärsråd. Förtroenderåd. Andra samverkansorgan	Se 3.1.1.0
3	7	5	1			Bedriva öppen omsorg Stöd i ordinarie boende, Närståendeersättning, Trygghetslarm, Hemtjänst, Nattpatrull, Ledsagarservice.	Inkl hälso- och sjukvård. SOL 3 kap 6 § - 5 kap 4-6 §§ Förslag på generisk process: 34, 35
3	7	5	2			Anordna särskilt boende Gruppboende. Korttidsboende. Ålderdomshem, Serviceboende, Gruppboende, Sjukhem.	Inkl hälso- och sjukvårdande insatser. Inkl. stödordningar i det särskilda boendet SOL 5 kap 5, 7 §§ - Hälso- och sjukvårdslag (1982:763) § 18 - Patientdatalag (2008:355) Förslag på generisk process: 34, 35
3	7	5	3			Svara för särskilda insatser	Åtgärder kan avse insatser enl LSS, färdtjänst och bostadsanpassning. Insatser enligt HSL kan ingå. SOL 3 kap 6 §, 5 kap 7-8a §§ - LSS (1993:387) - Socialförsäkringsbalken (SFB) 51 kap - Lag om assistansersättning (LASS)(1993:389) - Lag om färdtjänst (1997:735) - Bostadsanpassning (Lag 1992:1574) - Hälso- och sjukvårdslag (1982:763) 18 § - Patientdatalag (2008:355) Förslag på generisk process: 34, 35
3	7	5	4			Ge stöd till anhöriga	SOL (2001:453) kap 5 § 10

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (fetad) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
3	7	5	5			Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Ärvidabalken - Begravningslagen	
3	7	5	25			Hantera övriga frågor		
3	7	6				Hemsjukvård		
3	7	6	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0	
3	7	6	1			Bedriva hemsjukvård	SOL 3 kap 6 § - HSL 18-21 §§ - Patientdatalag (2008:355). Ej vård som lämnas av läkare. Förslag på generisk process: 35	
3	7	6	25			Hantera övriga frågor		
3	7	7				Familjerätt		
3	7	7	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0	
3	7	7	1			Bedriva familjerätt Initiering, Utredning, Beslut, Åtgärder	Exempel: Faderskapsutredningar, adoptioner, vårdnad, boende, umgänge. Föräldrabalken (1949:381) - Namnlagen (1982:670).	
3	7	7	2			Hantera faderskapsärenden		
3	7	7	3			Handlägga adoptioner	SOL 6 kap 12- §§	
3	7	7	4			Utreda vård, boende och umgänge	Inkl särskilt förordnad vårdnadshavare	
3	7	7	5			Hantera namnändringar		
3	7	7	25			Hantera övriga frågor		
3	7	8				Stöd till brottsoffer		
3	7	8	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0	
3	7	8	1			Stödja brottsoffer	SOL 5 kap 11 §	
3	7	8	25			Hantera övriga frågor		
3	8	SÄRSKILDA SAMHÄLLSINSATSER						
3	8	0				Ledning	Se 3.1.1.0	
3	8	1				Överförmyndarverksamhet		
3	8	1	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0 Föräldrabalken (1949:381). - Ändring (2008:910) - Lag om god man för ensamkommande barn (2005:429). Förmynderskapsförordning (1995:379). Lag om ersättning till vissa överförmyndare (1976:1121).	
3	8	1	1			Utöva tillsyn över ställföreträdare Godmanskap.		

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
						Godmanskap för ensamkommande barn. Förvaltare. Förordnad förmyndare.		
3	8	1	2			Utöva tillsyn över legala förvaltare	Vårdnadshavare	
3	8	1	25			Hantera övriga frågor		
3	8	2				Borgerliga ceremonier		
3	8	2	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0	
3	8	2	1			Anordna namngivningsceremoni		
3	8	2	2			Anordna borgerlig vigsel	Förordning om borgerlig vigsel (2009:263)	
3	8	2	3			Anordna borgerlig begravning		
3	8	2	25			Hantera övriga frågor		
3	8	3				Konsumentstöd och budgetrådgivning		
3	8	3	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0	
3	8	3	1			Ge konsumentjuridisk rådgivning		
3	8	3	2			Bistå med budgetrådgivning		
3	8	3	3			Bistå med skuldsanering	Skuldsaneringslag (2006:548)	
3	8	3	25			Hantera övriga frågor		
3	9	ALLMÄN REGIONAL UTVECKLING						
3	9	0				Ledning		
3	9	0	1			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0	
3	9	1				Omvärld		
3	9	1	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0	
3	9	1	1			Arbeta med regional och interregional samverkan		
3	9	1	2			Arbeta med internationell samverkan		
3	9	1	25			Hantera övriga frågor		
3	9	2				Utveckling och tillväxt		
3	9	2	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	9	2	1			Arbeta med övergripande regional utveckling	Inkl regionbildning.
3	9	2	2			Verka för regional tillväxt Nya näringar	.
3	9	2	3			Verka för turism och besöksnäring	
3	9	2	4			Stödja lokal utveckling Landsbygdsutveckling.	
3	9	2	25			Hantera övriga frågor	
3	9	3				Miljöfrågor	
3	9	3	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	9	3	1			Hantera regionala miljöfrågor	
3	9	3	25			Hantera övriga frågor	
3	10					Regional trafik- och infrastruktur	
3	10	0				Ledning	
3	10	0	1			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	10	1				Trafik och infrastruktur	
3	10	1	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	10	1	1			Medverka i regional trafikplanering	
3	10	1	2			Stödja regionala trafikbolag	Även delägarskap
3	10	1	3			Bidra till regionala infrastruktursatsningar Tele. Data. Vägar Broar	
3	10	1	25			Hantera övriga frågor	
3	11					REGIONAL UTBILDNINGSVERKSAMHET	
3	11	0				Ledning	
3	11	0	1			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	11	1				Gemensam skolverksamhet	
3	11	1	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	11	1	1			Verka för regional utbildning	
3	11	1	2			Verka för forskning	
3	11	1	3			Upphandla utbildning	
3	11	1	4			Finansiera utbildning hos annan huvudman	

Struktur	VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
3	11	1	25	Hantera övriga frågor	
3	11	2		Naturbruksgymnasium	
3	11	2	0	Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	11	2	1	Driva naturbruksgymnasium Antaga. Placera. Registrera närvaro. Undervisa. Hålla utvecklingssamtal. Hantera individuella utvecklingsplaner. Ge modersmålsundervisning. Ge särskilt stöd. Ge prov Sätta betyg	SL 15 kap Förslag på generisk process: 30
3	11	2	25	Hantera övriga frågor	
3	11	3		Folkhögskola	
3	11	3	0	Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	11	3	1	Driva folkhögskola Antaga. Placera. Registrera närvaro. Undervisa. Hålla utvecklingssamtal. Hantera individuella utvecklingsplaner. Ge prov Sätta betyg	Förslag på generisk process: 30
3	11	3	25	Hantera övriga frågor	
3	11	4		Högskola och universitet	
3	11	4	0	Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	11	4	1	Bedriva utbildning och forskning vid högskola/universitet	Finansiering eller medfinansiering av vårdrelaterad högskoleutbildning och forskning
3	11	4	2	Stödja utbildning och forskning vid högskola/universitet	
3	11	4	25	Hantera övriga frågor	
3	12			REGIONAL KULTURVERKSAMHET	
3	12	0		Ledning	
3	12	0	1	Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	12	1		Gemensam kulturverksamhet	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	12	1	0			Leda - Styra – Organisera Organisera scenkonstinstitution	Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 32
3	12	1	1			Hantera offentlig scenkonst Program. Konsalter. Kulturhus, scenhus	Förslag på generisk process: 32 Även i bolagsform.
3	12	1	2			Stödja hantering av scenkonst hos annan aktör	Förslag på generisk process: 17
3	12	1	3			Verka för regional kultur Regional kulturplan. Fördelning av statsbidrag (Samverkansmodellen). Samverkan.	Kan avse finansiering eller annat engagemang, ej egen drift.
3	12	1	4			Bidra till regionalt ABM-arbete	
3	12	1	5			Hantera bidrag och stipendier	
3	12	1	25			Hantera övriga frågor	
3	12	2				Länsbibliotek	
3	12	2	0			Leda - Styra – Organisera Organisera huvudbibliotek och filialer	Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 32
3	12	2	1			Ge råd, informera, utveckla Teknikutveckling. Medieutveckling.	
3	12	2	2			Bedriva fortbildning Kurser. Konferenser.	
3	12	2	3			Bedriva kompletterande medieförsörjning Anskaffning. Registrering. Utlån. Interurbanverksamhet. Kassering. Information.	
3	12	2	4			Främja läslitteratur Länsbibliografier	
3	12	2	5			Tillhandahålla media Taltidning. Talbok. Punktskrift. Inläsningservice	
3	12	2	25			Hantera övriga frågor	
3	12	3				Hantering av fysiskt kulturarv	
3	12	3	0			Leda - Styra – Organisera Organisera museum	Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 32
3	12	3	1			Vårda och tillgängliggöra föremålssamlingar Accedering. Registrering. Vård. Utställningar. Programverksamhet	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	12	3	2			Vårda och tillgängliggöra fotosamlingar Accedering. Registrering. Vård. Publicering.	
3	12	3	3			Vårda och tillgängliggöra historiska kulturmiljöer	Inkl rollen som remissinstans.
3	12	3	4			Bedriva museipedagogisk verksamhet	
3	12	3	5			Stödja museiinstitution som drivs av annan aktör	Förslag på generisk process: 17
3	12	3	25			Hantera övriga frågor	
3	12	4				Hemslöjd	
3	12	4	0			Leda - Styra - Organisera	Se 3.1.1.0
3	12	4	0			Organisera hemslöjdskonsulenter	
3	12	4	1			Verka för hemslöjd	
3	12	4	25			Hantera övriga frågor	
3	12	5				Tillgängliggörande av historiska arkiv	
3	12	5	0			Leda - Styra - Organisera Organisera kommunarkiv/motsv	Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 32
3	12	5	1			Vårda och tillgängliggöra historiska arkiv Accedering. Registrering. Digitalisering. Webbpublicering. Utlån. Vård. Programverksamhet	Arkivlag (1990:782), Tryckfrihetsförordning (1949:105). Institution är inte fixerad till en viss byggnad.
3	12	5	2			Stödja arkivinstitution som drivs av annan aktör	Förslag på generisk process: 17
3	12	5	25			Hantera övriga frågor	
3	12	6				Tillgängliggörande av konst	
3	12	6	0			Leda - Styra - Organisera Organisera konsthall. Konstkonsulenter.	Se 3.1.1.0 Förslag på generisk process: 32
3	12	6	1			Vårda och tillgängliggöra konst Egna konstverk Inlånade konstverk Vandringsutställningar.	
3	12	6	2			Svara för konstutställningar	
3	12	6	3			Svara för offentlig utsmyckning	

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	12	6	4			Stödja konsthall som drivs av annan aktör	<i>Förslag på generisk process: 17</i>
3	12	6	25			Hantera övriga frågor	
3	12	7				Teaterverksamhet	
3	12	7	0			<i>Leda - Styra – Organisera</i> <i>Organisera teater</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i>
3	12	7	1			Tillhandahålla teater Ensemble. Program.	
3	12	7	2			Stödja teater som drivs av annan aktör	<i>Förslag på generisk process: 17</i>
3	12	7	25			Hantera övriga frågor	
3	12	8				Musikverksamhet	
3	12	8	0			<i>Leda - Styra – Organisera</i> <i>Organisera konserthus/motsv</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i>
3	12	8	1			Tillhandahålla musik Ensemble. Program.	
3	12	8	2			Stödja musikverksamhet hos annan aktör	<i>Förslag på generisk process: 17</i>
3	12	8	25			Hantera övriga frågor	
3	12	9				Dansverksamhet	
3	12	9	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i> <i>Organisera dansinstitution</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i>
3	12	9	1			Tillhandahålla dans Ensemble. Program.	
3	12	9	2			Stödja dansverksamhet hos annan aktör	<i>Förslag på generisk process: 17</i>
3	12	9	25			Hantera övriga frågor	
3	12	10				Filmkonst	
3	12	10	0			<i>Leda - Styra – Organisera</i> <i>Organisera filminstitution</i>	<i>Se 3.1.1.0</i> <i>Förslag på generisk process: 32</i>
3	12	10	1			Tillhandahålla filmkonst	
3	12	10	2			Stödja filmproduktion hos annan aktör	<i>Förslag på generisk process: 17</i>
3	12	10	25			Hantera övriga frågor	

Struktur	VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
3	13		REGIONAL HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	<p>HSL utdelar ansvar för hälso- och sjukvård både till kommuner och landsting/regioner. Enligt 18 § ansvarar kommunen för hälso- och sjukvård i hem för vård och boende samt hemsjukvård. För vård som meddelas av läkare ansvarar däremot landstinget. När den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården ska kommunen tillsammans med landstinget upprätta en individuell plan (SOL 2 kap 7 §, HSL 3 f §).</p> <p>Det ska framgå om det är kommunen eller landstinget som har övergripande ansvar för planen. I denna struktur har sådana planer lagts som <i>underprocesser</i> till socialtjänstens klientprocess resp hälso- och sjukvårdens patientprocess. <i>Andra underprocesser</i> redovisas nedan utan anspråk på fullständighet. De kliniska underprocesser som kopplas till patientprocessen har inte kunnat preciseras bl a därför att de har olika avgränsningar i olika landsting.</p> <p>Patientjournalen Patientjournalen bildas av de journalhandlingar som upprättas på olika ställen inom en och samma vårdgivare - till exempel primärvård, medicinklinik, ögonklinik etc. Ur en annan synvinkel utgör journalen en dokumentationsenhet för de olika ärenden som patienten genomgått. Dessa ärenden är beståndsdelar i de processer som klassificeras nedan. En av dessa processer kan innefatta besök hos primärvård med underprocesserna diagnos, remiss till sjukhus, behandling i en eller flera kliniska underprocesser samt uppföljning hos vårdcentral och rehabilitering.</p>	
3	13	0		Ledning	
3	13	0	1	<p>Leda Leda- planera - följa upp Samverka med andra organisationer. Hantera anmälan enligt Lex Sarah. Hantera anmälan enligt Lex Maria.</p>	<p>HSL 8 § SOL 14 kap 3 §. Förslag på generisk process: 31 Patientsäkerhetslagen 1998:531 kap 6 § 4 Förslag på generisk process: 31</p>
3	13	0	2	<p>Styra Hantera styrdokument såsom policys, metodhandböcker, riktlinjer, standardiserade vårdplaner m m. Hantera ordning för patientdata och journalföring. Hantera nationella kvalitetsregister.</p>	<p>Patientdatalag (2008:355) Patientdatalag (2008:355) kap 7</p>
3	13	0	3	<p>Organisera Hantera entreprenader. Träffa överenskommelser med andra huvudmän. Handlägga av avgifter och ersättningar. Organisera habilitering och rehabilitering. Organisera hjälpmedel för funktionshindrade. Organisera tolktjänst. Organisera persontransporter. Organisera rikssjukvård. Planera för katastrofmedicinska insatser.</p>	<p>HSL 3 § HSL 3 § HSL 26 § HSL 3 b § HSL 3 b § HSL 3 b § HSL 6 § HSL 9 § HSL 7 §</p>

Struktur	VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning	
			Planera för extraordinära händelser i fredstid. Hantera personalförsörjning.	HSL 26 § HSL 16-16 §§	
3	13	1		Gemensam verksamhet	
3	13	1	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i> Kliniska standardprocesser. Standardiserade vårdplaner.	Se 3.1.1.0
3	13	1	1	Tillhandahålla medicinsk service Röntgen, Strålning, Laboratorieverksamhet, Klinisk fysiologi, Blodcentral, Biobanker.	
3	13	1	2	Hantera läkemedel	
3	13	1	3	Hantera medicintekniska produkter m m	Lag om medicinska produkter (1993:584) - SOSF 2008:1
3	13	1	4	Utföra ambulans- och sjuktransporter	
3	13	1	5	Bedriva folkhälsoarbete	Från 2014 under nya Folkhälsomyndigheten. Utövar verksamhet enligt Smittskyddslag 2004:168, Smittskyddsförordning 2004:255 samt Instruktion för Folkhälsomyndigheten 2013:1020. <i>Förslag på generisk process: 3</i>
3	13	1	6	Bedriva FoU avseende hälso- och sjukvård	
3	13	1	7	Bedriva verksamhet och hjälpmedelsverksamhet för funktionshindrade	
3	13	1	8	Tillhandahålla institutionsbibliotek	T ex sjukhusbibliotek
3	13	1	25	Hantera övriga frågor	
3	13	2		Primärvård	Hälso- och sjukvård som utgör den första vårdnivån och som omfattar basal medicinsk utredning, behandling och omvårdnad samt förebyggande arbete och rehabilitering utan avgränsning vad gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper.
3	13	2	0	<i>Leda - Styra - Organisera</i>	Se 3.1.1.0
3	13	2	1	Bedriva allmän primärvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel.	SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §, HSL 3g §
3	13	2	2	Bedriva mödrahälsovård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel.	<i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §, HSL 3g §

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
3	13	2	3			Bedriva barnhälsovård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel.	<i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	2	4			Bedriva sjukgymnastik Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel.	<i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §, HSL 3g §
3	13	2	5			Bedriva arbetsterapi Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel.	<i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §, HSL 3g §
3	13	2	6			Bedriva primärvårdsansluten hemsjukvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel.	Föregås av individuell vårdplanering, bedrivs i hemmet. <i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §, HSL 3g §
3	13	2	7			Bedriva sluten primärvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel.	Allmän och lätt vård som ges inom vårdenhet. <i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §, HSL 3g §
3	13	2	25			Hantera övrig primärvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser.	Specialmottagning, t ex preventivmedelsrådgivning. <i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §, HSL 3g §.

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (fetad) underprocess/aktivitet	Anmärkning
						Tekniska hjälpmedel.	
3	13	3				Specialiserad somatisk vård	Medicinsk utredning, behandling och omvårdnad som kräver mer specialiserade insatser än primärvården. Omfattar all somatisk vård, alltifrån den som ges vid mottagningar hos organspecialister på eller utanför sjukhus till den mest högspecialiserade regionsjukvården. Området omfattar medicinsk och kirurgisk korttidsvård, rehabilitering, geriatrisk vård med mera
3	13	3	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Se 3.1.1.0</i>
3	13	3	1			Bedriva specialiserad somatisk mottagningsverksamhet Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	<i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	3	2			Bedriva specialiserad somatisk dagsjukvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	Mer resurskrävande än vanlig öppenvård <i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	3	3			Bedriva specialiserad somatisk hemsjukvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	Hemsjukvård/vård i särskilt boende eller kommunal hemtjänst bedriven av läkare enl HSL 18 §. <i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	3	4			Bedriva specialiserad somatisk slutenvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	Sjukhusvård. <i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	3	25			Hantera övriga somatiska vårdfrågor	
3	13	4				Specialiserad psykiatrisk vård	Medicinsk utredning, behandling och omvårdnad som kräver mer specialiserade insatser än

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
							primärvården. Omfattar allmän psykiatri, barn- och ungdomspsykiatri samt rättspsykiatri och innehåller exempelvis psykiatrisk vård av alkoholmissbrukare, psykiatrisk vård av övriga toxikomaner, psykiatrisk vård av matmissbrukare m fl. Området omfattar även behandlingshem inom den psykiatriska barn- och ungdomsvården.
3	13	4	0			Leda - Styra – Organisera Överenskommelse med kommun om samordnade insatser	Se 3.1.1.0 HSL 8 a §
3	13	4	1			Bedriva specialiserad psykiatrisk mottagningsverksamhet Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	Förslag på generisk process: 35 SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	4	2			Bedriva specialiserad psykiatrisk dagsjukvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	Mer resurskrävande än vanlig öppenvård Förslag på generisk process: 35
3	13	4	3			Bedriva specialiserad psykiatrisk hemsjukvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	Hemsjukvård/vård i särskilt boende bedrivna av läkare. Förslag på generisk process: 35. SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	4	4			Bedriva specialiserad psykiatrisk slutenvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	Sjukhusvård. Förslag på generisk process: 35. SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	4	25			Hantera övriga psykosomatiska vårdfrågor Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser.	Förslag på generisk process: 35 SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §

Struktur				VO	Process-grupp	Kärnprocess (feta) underprocess/aktivitet	Anmärkning
						Tekniska hjälpmedel	
3	13	5				Tandvård	
3	13	5	0			<i>Leda - Styra - Organisera</i>	<i>Se 3.1.1.0</i>
3	13	5	1			Bedriva allmän tandvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	Inkl tandvård för patienter i boendeformer för service och omvårdnad. <i>Generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3 § g.
3	13	5	2			Bedriva specialisttandvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	<i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	5	3			Bedriva sjukhustandvård Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	Sjukhusvård. <i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	5	4			Driva tandtekniskt laboratorium Remisser. Individuell vårdplan. Hälso- och sjukvård till asylsökande m fl. Vårdgaranti. Kliniska processer i enlighet med diagnos. Rehabilitering. Kurativa insatser. Tekniska hjälpmedel	<i>Förslag på generisk process: 35</i> SOL 2 kap 7 § och HSL 3 f §. HSL 4 §. HSL 3g §
3	13	4	25			Hantera övriga tandvårdsfrågor	<i>Förslag på generisk process: 35</i>

Klassificeringsstruktur för kommunala verksamheter

Verksamhetsområden, processgrupper, processer

Alla som arbetar med att framställa, registrera, bevara och skydda myndigheternas informationsresurser berörs av hur informationen systematiseras och hanteras. Det är många roller som gemensamt måste hjälpas åt att säkra upp och göra vår information användbar även i framtiden. Målet för varje myndighet ska vara att rätt person ska kunna komma åt rätt information vid rätt tillfälle. För att uppnå det behöver all information som myndigheten hanterat vara klassificerad och försedd med rätt attribut för återsökning och behörighet.

© Sveriges Kommuner och Landsting, 2015
ISBN/Beställningsnummer: xxxxx
Text: Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor
Produktion: Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor
Tryck: xxxxx

Beställ eller ladda ner på webbutik.skl.se. ISBN/Beställningsnummer nr